

SWCGDLJ-20200505 号

2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目
竞争性谈判文件



江苏苏维工程管理有限公司

2020 年 5 月 19 日

目 录

第一章 竞争性谈判采购邀请.....	3
第二章 谈判须知.....	6
第三章 合同条款及格式.....	16
第四章 项目需求.....	21
第五章 谈判响应文件格式.....	22

第一章 竞争性谈判采购邀请

江苏苏维工程管理有限公司受扬州市邗江区农业农村局的委托，就其 2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目进行竞争性谈判，现欢迎符合相关条件的供应商参加。

一、采购项目名称及编号

项目名称：2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目

编 号：SWCGDLJ-20200505 号

二、采购项目简要说明

项目简要说明：2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目

本项目预算 8 万元，报价超过预算的为无效报价，按照无效响应处理。

三、供应商应具备下列资格条件，并提供证明材料（包括但不限于）：

- 1 谈判响应函(原件)
 - 2 资格声明(原件)
 - 3 若法定代表人参加谈判的，须提供本人身份证复印件(原件备查)；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件（原件备查）
 - 4 营业执照副本(营业执照复印件加盖供应商公章)
 - 5 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(复印件加盖供应商公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的 2020 年 2 月-2020 年 4 月三个月内任意一份缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)
 - 6 供应商 2020 年 2 月-2020 年 4 月三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证(复印件加盖供应商公章)
 - 7 与第(6)条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的 2018 年度或 2019 年度财务报告(复印件加盖供应商公章)
 - 8 供应商参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)
- (二) 采购人根据本项目要求规定的特定条件：无
- (三) 本项目不接受联合体参与谈判；
- (四) 本项目不接受供应商使用进口产品参与谈判；

四、响应文件接收信息

响应文件接收开始时间：2020 年 5 月 26 日上午 9:00（北京时间）

响应文件接收截止时间：2020 年 5 月 26 日上午 9:30（北京时间）

逾期送达将作无效响应处理

响应文件接收地点：江苏苏维工程管理有限公司二楼开标一室（扬州市翠岗路 48 号）

谈判地点：江苏苏维工程管理有限公司四楼评标四室

响应文件接收人：江敏

五、本次谈判联系事项

(一)江苏苏维工程管理有限公司

联系人：江敏 电话：0514-87982240

网址：<http://zfcg.yangzhou.gov.cn/>

地址：扬州市翠岗路 48 号

邮政编码：225006

(二) 采购人：扬州市邗江区农业农村局

联系人：强维青 联系电话：0514-87862399

地址：扬州市邗上南街区政府南大院

对项目需求部分的询问、质疑请向采购人提出，询问、质疑由采购人负责答复。

六、本次谈判响应文件制作份数要求

一份正本，二份副本，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦副本与正本不符，以正本为准。

七、本次谈判保证金要求：

本次谈判收取保证金。人民币壹仟陆佰元整

谈判保证金缴纳账户信息：

谈判保证金缴纳账户名：江苏苏维工程管理有限公司

开户行：招商银行扬州分行营业部 账 号：514902678510909

谈判保证金必须在谈判响应文件接收截止时间之前(2020年5月26日上午9:30)到达指定账户。（注：以个人名义缴纳的保证金无效。请各供应商务必确认保证金在上述规定时间到达指定账户，并备注项目编号和名称，否则谈判响应文件将被拒绝。）

谈判响应截止时间前，请凭谈判保证金交纳凭证至代理机构二楼报名处窗口换取谈判保证金收条。谈判保证金将按保证金交纳凭证信息原渠道退回。（友情提醒：保证金交纳凭证中单位名称、开户行、账号和开户行行号信息需清晰可辨，否则影响保证金退还。）

八、其他说明事项:

(一) 本谈判文件中斜体下划线部分为实质性响应条件,为必须遵守的条件,如不满足将作无效响应文件处理。

(二) 本项目由各供应商自行现场勘察,请务必对项目现场和周围环境进行仔细认真查勘,在随后的采购中,对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由供应商负责。

(三) 本谈判文件提供及公告期限:自谈判公告在“扬州市邗江区政府采购网”“扬州市政府采购网”发布之日起3个工作日。本谈判文件在“扬州市邗江区政府采购网”、“扬州市政府采购网”上下载,供应商如确定参加谈判,请如实填写《供应商参加谈判确认函》并按要求回复(电子邮箱:460052181@qq.com,联系电话:0514-87982240),同时需与采购代理机构经办人确认是否收到《供应商参加谈判确认函》,回复接收截止时间:2020年5月22日23:59。如供应商未按上述要求去做,将自行承担所产生的风险。未报名(提交确认函)者、超过时限者不得前来谈判,内容不全者后果自负。有关本次谈判的事项若存在变动或修改,敬请及时关注“扬州市邗江区政府采购网”“扬州市政府采购网”发布的信息或更正公告。

江苏苏维工程管理有限公司

2020年5月19日

第二章 谈判须知

一、总 则

1、适用范围

本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）仅适用竞争性谈判采购邀请中所述项目。

2、项目采购方式

本次采购采取竞争性谈判的方式。

3、合格的谈判供应商

3.1 满足本谈判文件“竞争性谈判采购邀请”中合格谈判供应商资格要求的规定。

3.2 满足本谈判文件实质性要求和条件的规定。

4、参加谈判费用

4.1 参加谈判供应商应自行承担所有与参加谈判有关费用。不论最终的成交结果如何，江苏苏维工程管理有限公司（以下简称代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次竞争性谈判文件售价 300 元，谈判文件递交前缴纳，售后不退，请谈判供应商应予以关注。

4.3 成交服务费

成交人领取成交通知书前两个工作日内一次性支付给代理机构 3000 元成交服务费。

(1) 成交服务费支付方式：一次性以电汇或转账等形式支付；

(2) 成交供应商如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交供应商的谈判保证金中抵扣服务费；

(3) 成交服务费不在谈判报价中单列，包含在谈判总价中，由成交供应商支付给代理机构。

成交服务费开户银行：中国工商银行扬州雍华府支行

开户名称：江苏苏维工程管理有限公司

开户帐号：1108020819100000612

4.4 专家评审费按扬财购【2017】4 号文《关于规范扬州市政府采购专家评审费标准的通知》执行，由采购人支付。

5、谈判文件的约束力

供应商一旦下载了本谈判文件并决定参加谈判，即被认为接受了本谈判文件的规定和约束，并且视为自竞争性谈判公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、谈判文件的询问及修改

6.1 任何要求对谈判文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前按竞争性谈判采购邀请中的通讯地址，向代理机构或采购人提出。提交首次响应文件截止之日前，代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，在“扬州市邗江区政府采购网”“扬州市政府采购网”上发布书面更正公告通知所有获取谈判文件的供应商。不足 3 个工作日的，代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7、谈判文件的解释

7.1 本谈判文件由代理机构负责解释。

二、谈判响应文件的编制及保证金收取

1、谈判响应文件份数和签署

1.1 参加谈判供应商应严格按照竞争性谈判采购邀请要求准备谈判响应文件(以下简称响应文件)，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，谈判文件要求提供原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖谈判供应商公章。本谈判文件所表述(指定)的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除谈判供应商对错处做必要修改外，谈判响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1 谈判供应商提交的响应文件以及谈判供应商与代理机构及采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用简体中文。谈判文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加谈判供应商资格的文件证明

3.1 谈判供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有独立履行能力的文件，并

作为其响应文件的一部分。

3.2 谈判供应商除必须具有履行合同所提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 谈判供应商应填写并提交谈判文件所附的“资格证明文件”。

4、谈判响应报价表

4.1 参加谈判的供应商应按照谈判文件规定格式填报谈判响应报价表（含分项报价），每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受（如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价）。

4.2 标的物

详见项目需求。

4.3 有关费用处理

本次采购谈判供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本谈判文件中另有规定的除外。

4.4 其它费用处理

谈判文件未列明，而谈判供应商认为必需的费用也需列入报价。

4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。谈判文件中另有规定的按规定执行。

4.6 谈判响应报价表上的价格应按谈判文件规定填写。

5、谈判保证金

5.1 谈判供应商在谈判开始前必须按照竞争性谈判采购邀请的要求提交谈判保证金，作为其谈判的一部分。谈判保证金是为了保护采购人免遭因谈判供应商的行为而蒙受的损失，采购人因谈判供应商的行为受到损害时，代理机构可根据相关规定处理。

5.2 在谈判时，对在谈判响应文件递交截止时间以前未按谈判文件要求提交谈判保证金的响应文件，代理机构将视其为无效响应文件而予以拒绝。

5.3 未成交供应商的谈判保证金，将在《成交通知书》发出后五个工作日内凭谈判保证金收条无息退还，不计利息。

5.4 成交供应商的谈判保证金在合同签订后无息退还，成交人在签订合同前须缴纳合同金额 5%的履约保证金至采购人账户。

5.5 下列任何情况发生时，谈判保证金不予退还：

(1) 为谋取最终成交，谈判供应商在整个谈判过程中提供的相关文件被确认是虚假的、不真实的；

(2) 参加谈判的供应商之间被证实有串通、欺诈行为或者恶意进行竞争，影响采购人合法权益的。

(3) 整个采购活动中采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(4) 与采购人、代理机构相关工作人员恶意串通的；

(5) 向采购人、代理机构相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

(6) 成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同。

三、谈判响应文件的递交

1、谈判响应文件的密封和标记

1.1 参加谈判供应商应将谈判响应文件密封，密封的谈判响应文件应标明“正本”、“副本”的字样。

1.2 密封的谈判响应文件应：

(1) 按采购邀请中注明的地址送达规定地点；

(2) 注明参加谈判项目名称、谈判文件编号；

(3) 密封包装上应写明参加谈判供应商名称和地址。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的谈判响应文件，代理机构将予以拒绝。

2、响应文件开启时间

2.1 代理机构收到响应文件的时间不得迟于本谈判文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 代理机构可通过修改谈判文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，谈判供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的谈判响应文件

3.1 代理机构将拒绝在其规定的响应文件接收截止时间后接收谈判响应文件。

4、谈判响应文件的修改和撤回

4.1 谈判供应商在递交谈判响应文件后，可以修改或撤回其谈判响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 谈判供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 谈判供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，代理机构退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

四、谈判与评审

1、谈判仪式

1.1 代理机构将在采购邀请中规定的时间和地点组织谈判开始仪式，仪式由代理机构主持，供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名以证明其出席。

2、谈判小组

2.1 谈判开始仪式结束后，代理机构将立即组织谈判小组进行评审、谈判。

2.2 谈判小组由政府采购评审专家、采购人代表组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

2.3 谈判小组应以科学、公正的态度参加评审、谈判工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

2.4 谈判小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

3、评审过程的保密与公正

3.1 谈判开始仪式结束后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较谈判响应文件的有关资料以及推荐建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。

3.2 在评审过程中，如果供应商试图向代理机构和参与评审的人员施加任何影响，有可能对其响应文件按无效处理。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到谈判小组要求的供应商应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到谈判小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、谈判保

证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判的资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式谈判之前，谈判小组将首先审查每份谈判响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的谈判响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由谈判小组按照少数服从多数的原则作出结论。谈判小组决定响应文件的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性和符合性响应谈判文件的响应文件的情形

- (1) 未按要求交纳谈判保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不符合采购文件中规定的合格谈判供应商资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）；
- (6) 其他法律、法规及本采购文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其谈判响应文件成为实质性响应的文件。

5.5 同一项目（项目未分包）或同一分包（项目有不同分包），如出现同一品牌同一型号的产品有多个供应商参加谈判时，谈判中在其他条件合格的前提下，选取报价最低的供应商参加谈判报价，其他供应商作为无效谈判响应处理。

6、谈判程序及成交原则

6.1 谈判程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可能根据谈判文件和谈判情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组

成部分，谈判小组将以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.1.2 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购非谈判采购方式管理暂行办法》第二十七条第二款规定情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

6.1.3 谈判供应商未在谈判小组规定的时间内完成最后报价的视为放弃谈判，其谈判响应按无效响应处理。最后报价须由谈判供应商法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。代理机构将退还退出谈判的供应商的谈判保证金。

6.1.4 各供应商最后报价结束后，如谈判小组认为最后最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定时间内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则谈判小组有权取消其谈判成交资格，按顺序由最后报价次低的供应商递补，以此类推。

6.2 成交原则

6.2.1 谈判小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高顺序推荐成交候选人。

6.2.2 供应商的最后报价如相同，则优先采购“环境标志产品”或“节能产品”；若均非“环境标志产品”、“节能产品”，则将优先采购交货期短者。

环境标志产品是指列入财政部、环境保护部最新公布的《环境标志产品政府采购清单》内的产品；节能产品是指列入财政部、国家发改委最新公布的《节能产品政府采购清单》内的产品。

供应商如为联合体的，请按照采购文件的要求提供相应的《联合体协议》。

6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次竞争性谈判采购活动将被终止：

- (1) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
 - (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

五、成交

1、确定成交单位

1.1 谈判小组根据本采购文件规定评审办法、原始谈判记录和谈判结果, 编写评审报告, 推荐成交候选人。

1.2 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后, 代理机构将在“扬州市邗江区政府采购网”“扬州市政府采购网”发布成交结果公告, 公告期限为 1 个工作日。

1.3 若有充分证据证明, 成交供应商出现下列情况之一的, 一经查实, 将被取消成交资格:

- (1) 提供虚假材料谋取成交的;
- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商或者代理机构工作人员恶意串通的;
- (3) 向评审专家、采购人或代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的;
- (4) 恶意竞争, 最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的;
- (5) 不满足本采购文件规定的实质性要求, 但在评审过程中又未被谈判小组发现的;
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;
- (7) 将政府采购合同转包;
- (8) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1 参加谈判的供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的, 可以从采购结果公布之日起七个工作日内, 按照《谈判公告》中的地址, 经办人须携带《授权委托书》原件、被授权人身份证原件(经办人如为法定代表人只需提供身份证原件)以书面文件(原件)形式向谈判代理机构或采购人提出质疑。《质疑申请书》及《授权委托书》见网站: <http://pan.baidu.com/s/1c1G12Cg>, 上述应知其权益受到损害之日, 是指:

2.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的, 为收到采购文件之日或者采购文件公告期限

届满之日；

2.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑必须以参加谈判供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）代理机构有权不予受理。

2.3 未参加谈判采购活动的供应商或在谈判采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.4 质疑函应当包括下列内容：

2.4.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

2.4.2 具体的质疑事项及明确的请求；

2.4.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

2.4.4 提起质疑的日期；

2.4.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。质疑人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.5 代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，代理机构将告知质疑人进行补正。

2.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，代理机构有权不予受理。

2.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，代理机构应当在收到参加谈判供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.8 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门（扬州市财政局政府采购管理处）对该供应商进行相应的行政处罚。

六、合同签订相关事项

1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，否则谈判保证金将不予退还，由此给采购人造成损失

的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 采购文件、成交供应商的谈判响应文件及谈判采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2、履约保证金

2.1 成交人在签订合同前须缴纳 5%的履约保证金至采购人账户。履约保证金用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果成交人不同意按照规定去做，采购人有权取消本次采购中标决定。

2.2 履约保证金的退还：履约保证金在项目验收合格后，根据合同约定退还，不计利息。成交人凭采购人签署的项目验收单或项目验收报告、履约保证金收据原件，前往采购人处办理退还手续。

第三章 合同条款及格式

政府采购合同（服务）

项目名称：2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目

编号： SWCGDLJ-20200505 号

甲方（采购人/买方）： _____ 乙方（供应商/卖方）： _____

见证方：江苏苏维工程管理有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，甲乙双方按照江苏苏维工程管理有限公司关于本项目竞争性谈判结果签订本合同。

1、合同标的

乙方根据甲方需求，提供下列服务： _____。

服务内容等要求详见竞谈文件及乙方响应文件。

2、合同总金额

2.1 本合同金额为（大写）： _____元人民币（¥_____元）。

2.2 本合同总价款是竞谈文件中发生的所有含税费用，以及支付给员工的工资和国家强制缴纳的各种社会保障资金、国家政策性调整等竞谈文件所要求的全部费用。

2.3 本合同总价款还包含乙方根据甲方需要应当提供的伴随服务费用。

2.4 本合同执行期间合同总价款不变。

3、组成本合同的有关文件

3.1 乙方应按竞谈文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3 关于本项目政府采购的竞谈文件及响应文件或本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，这些文件包括但不限于：

- | | |
|---------------|----------------------|
| (1) 竞谈响应文件； | (2) 竞谈报价文件； |
| (3) 项目组人员表 | (4) 技术参数、商务条款响应及偏离表； |
| (5) 服务承诺； | (6) 成交通知书； |
| (7) 甲乙双方补充协议； | (8) 乙方竞谈时提供的响应文件。 |

4、知识产权保证

乙方保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

5、产权保证

乙方保证所交付的服务和服务所涉及的物品所有权无任何抵押、查封等权利瑕疵。

6、保证金

6.1 乙方交纳的谈判保证金在合同签订后无息退还，成交人在签订合同前须缴纳合同金额 5% 的履约保证金至采购人账户。

6.2 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权根据绩效考核的结果从履约保证金中取得补偿。

6.3 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在合同有效期满后七个工作日内无息退还给乙方。

7、转包或分包

7.1 本合同禁止转包或分包，本合同范围的服务，应由乙方直接提供的，不得转让或分包给他人提供。

8、服务期

8.1 本项目服务时间_____（自合同签订之日起计算）。

9、货款支付

9.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

9.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

9.3 支付方式：秋季秸秆还田核查结束后支付所有核查费用；同时退还履约保证金，不计利息。

10、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

11、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按竞谈文件规定及响应文件承诺的技术性能、技术要求、质量标准向甲方提供服务；若无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

11.2 乙方应保证其提供的服务是全面和规范的，并完全符合竞谈及响应文件。如因乙方提供的服务有瑕疵造成甲方损失的，所需费用由乙方承担。

11.3 服务过程中，乙方应对所提供服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12、交付和验收

12.1 进场前，乙方提供符合竞争性竞谈文件及乙方响应文件要求的人员、设备清单，作为甲方初验收依据。

12.2 验收标准：按乙方响应文件的承诺，并不低于国家相关标准。甲乙双方须在2个工作日内初验收，符合竞谈文件要求的，给予签收，初步验收不合格的，甲方有权解除合同。

13、包装、发运及运输

13.1 乙方应对其提供的服务所涉及物品在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全运达甲方指定地点。

13.2 根据甲方通知的时间和指定的地点，乙方负责安排送货、装卸、清点、堆放、保管，费用乙方承担。

13.3 发生的风险均由乙方负责。

14、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒绝初验收和终验收服务项目的，甲方应按未付服务项目款金额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和无故逾期办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款金额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方违约，在消除违约情形前，应按本合同项目总额每日万分之五向甲方支付违约金，甲方可以从待付款项中扣除。

14.4 乙方因逾期交付服务项目或因其他违约行为，导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

偿责任。

14.5 乙方所交的服务项目全部或部分品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及竞谈文件规定标准的，乙方更换服务但逾期交付的（甲方拒绝接受的除外），按乙方逾期交付处理；乙方拒绝更换的，甲方可选择解除本合同或本合同的一部分，并可追究乙方的其他违约责任。

14.6 合同生效后，发现乙方响应属虚假承诺，或经权威部门监测提供的服务不能满足竞谈文件要求，造成合同无法继续履行的，乙方履约保证金不予退还外，还应向甲方支付不少于合同总价 10 % 赔偿金。

15、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，甲乙双方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，例如战争、严重的地震、洪水等，但一方违约或疏忽导致合同不能履行的不属于不可抗力因素。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。若不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

16、争议解决

16.1 因服务的品质质量问题发生争议的，可在国家认可的质量检测机构对服务内容质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务项目不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

16.2 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如果协商不能解决争议，甲乙双方同意先采取下列两种方式的第 (2) 种方式解决争议；如仲裁不能解决争议，甲乙双方同意最终采取下列两种方式的第 (1) 种方式解决争议。

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，适用中华人民共和国法律；

(2) 向扬州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

17.3 若甲乙双方任何一方都没有选择解除合同的，为避免扩大损失，在诉讼或仲裁期间，双方应继续履行。

17、合同其它

17.1 乙方应诚实信用，严格按照竞谈文件要求和响应承诺履行合同，不向甲方进行商

业贿赂或者提供不正当利益。

17.2 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章且经见证方见证后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份，见证方执两份。

17.4 本合同附件：竞谈文件、乙方竞谈响应文件及其他补充文件。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

见证方：江苏苏维工程管理有限公司

项目经办人：

日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、项目基本概况级要求

本项目预算：8 万元。超过该预算的为无效投标。

二、具体内容要求

1、2020 年省秸秆机械化还田第三方核查要求：2020 年邗江区秸秆还田补助对象为实际种植户；全区夏秋两季申报秸秆机械化还田作业面积 19 万亩左右，核查作业面积比例不低于申报作业面积的 30%，并覆盖全部实施村。现场核查比例不低于总核查面积的 60%、电话核查比例不低于总核查面积的 40%，检查镇（街道）上报的档案资料。分别在 2020 年 8 月 15 日和 12 月 25 日前，向采购人递交夏、秋季第三方核查报告。

2、补助政策落实第三方检查要求：2020 年实施办法执行情况及夏季作业补助资金兑付情况，重点检查资金兑付到位率、准确率和资金结余情况。2020 年 10 月 25 日前，向采购人递交第三方检查报告。

三、知识产权

本项目的成果等知识产权和所有权益归采购人所有。成交人不得引用、发表和向第三人提供，征得采购人同意的除外。

四、其他

1、供应商需明确项目工作团队成员、项目费用预算、项目重点检查内容与标准、项目完成时限等相关方面内容。

2、本项目为交钥匙工程，项目包含将在服务范围内所涉及的一切费用（如前期调研费、成果编制费、交通差旅费、成果的印刷和装订、寄送费用、论证费及协助上报服务、后续技术咨询服务等）以及所包含的风险、责任等所有费用均包含在报价内，请各供应商认真考虑其各种风险。除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，采购人不再另行支付。

3、不按谈判文件及响应文件内容进行相关工作的，采购人有权追究其责任。

第五章 谈判响应文件格式

项 目 名 称：2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目

项 目 编 号：SWCGDLJ-20200505 号

谈判供应商名称：_____

日 期：_____

说明：

对本章所有的响应文件格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

响应文件主要目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、资格证明文件
- 三、谈判响应函
- 四、谈判响应报价表
- 五、分项报价表
- 六、拟投入人员一览表
- 七、技术参数响应及偏离表
- 八、商务条款响应及偏离表
- 九、其他
- 十、供应商参加谈判确认函
- 十一、.....

一、资格性和符合性检查响应对照表

供应商全称（加盖公章）：

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			
		
	谈判文件中的其他实质性要求		

二、资格证明文件

1、实质性资格证明文件目录

- (1) 谈判响应函(原件)
- (2) 资格声明(原件)
- (3) 若法定代表人参加谈判的, 须提供本人身份证复印件(原件备查); 若授权代表参加的, 须提供《法人授权书》原件和授权代表身份证复印件(原件备查)
- (4) 营业执照副本(复印件加盖供应商公章)
- (5) 依法缴纳职工社会保障资金的证明材料(复印件加盖供应商公章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的 2020 年 2 月-2020 年 4 月三个月内任意一份缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)
- (6) 供应商 2020 年 2 月-2020 年 4 月三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证(复印件加盖供应商公章)
- (7) 与第(6)条相对应的纳税申报表或经会计师事务所审计的 2018 年度或 2019 年度财务报告(复印件加盖供应商公章)
- (8) 供应商参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件)

2、采购人根据本项目要求规定的特定条件: 无

3、非实质性资信证明文件目录

格式 1

1、非实质性资格证明文件目录

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）
为我方就_____号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购
有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：_____

单位名称：_____

授权单位盖章：_____

单位名称：_____

地址：_____

日期：_____

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(参考格式)

声 明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法
经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

三、谈判响应函

致：江苏苏维工程管理有限公司

根据贵方的_____号谈判文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目谈判采购的有关事宜。

据此函，_____（签字人）兹宣布同意如下：

1. 按谈判文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。
2. 我们已详细审核全部谈判文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
3. 我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的谈判有效期期满之前均具有约束力。
4. 如果在响应文件接收截止时间后规定的谈判有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的谈判保证金可被贵方没收。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与谈判采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成交，我方将根据谈判文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在谈判文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7. 遵守谈判文件中要求的收费项目和标准。

8. 与本谈判采购有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商开户行：_____ 账 户：_____

法定代表人或授权代表姓名（签字）：_____ 联系电话：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

资 格 声 明

1、名称及其它情况：

- (1) 供应商名称：_____
- (2) 地址：_____ 邮编：_____
- 电话：_____ 传真：_____
- (3) 成立和/或注册日期：_____
- (4) 法定代表人：_____
- (5) 实收资本：_____
- (6) 近期资产负债表：（到 20__ 年 12 月 31 日）
- <1> 固定资产：_____
- <2> 流动资金：_____
- <3> 长期负债：_____
- <4> 短期负债：_____

2、近三年同类货物和服务的主要销售业绩（无有效联系人、联系方式和合同复印件的视为未填报本项目）：

甲方名称、联系人、联系方式	项 目 名 称

3、近三年的营业额：

年 份	国 内（万元）	出 口（万元）	总 额（万元）
年			
年			
年			

4、本次采购要求的其他资格文件以及供应商认为需要声明的其他情况：_____

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失成交资格，一年内退出扬州政府采购市场。

供应商公章：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：____年____月____日

(注：资格声明为格式文件,实质性内容请勿修改,否则将导致响应文件无效。)

四、谈判响应报价表

项目名称： 2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目

项目编号： SWCGDLJ-20200505 号

服务名称	第一轮报价
	大写： 小写： (人民币)
备注	

法定代表人或者授权代表（签字或盖章）：

谈判供应商全称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

价格构成或报价要求：

- 1、此表可以根据需要自行增减行数，且该表报价非本次谈判中的最后报价。
- 2、成交服务费及评委费用包含在报价中（不单列），由成交人支付给代理机构。

五、分项报价表

供应商全称（加盖公章）：

项目编号：

名称	单价	数量	总价
合计			

备注：

- 1、各供应商可以根据实际情况合理安排，对上述项目适当予以调整。
- 2、所有报价（含各分项报价）必须符合国家法律法规及本次谈判文件要求。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

年 月 日

六、拟投入人员一览表

供应商全称（加盖公章）： 项目名称：

序号	姓名	性别	出生日期	拟在本项目担任的岗位	专业	资格证书	资格年限	技术职称

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

七、技术参数响应及偏离表

供应商全称(加盖公章):

项目名称: 2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目

序号	项目	谈判文件要求	供应商响应	超出、符合或偏离	原因或说明

法定代表人或授权代表签字:

注:

- 1、本表须对照“项目需求”中的有关功能、性能参数要求逐条填写。若出现缺、漏项或和描述不清的均视为负偏离处理。
- 2、“偏离情况”栏填与谈判文件相符填“满足”，优于谈判文件要求填“正偏离”，低于谈判文件要求填“负偏离”。
- 3、行数不够可自行添加。

日期: 年 月 日

八、商务条款响应及偏离表

参加谈判供应商全称（加盖公章）：

项目名称：2020 年秸秆还田第三方核查及专项监督检查项目

项目	竞争性谈判文件要求	是否响应	谈判供应商的承诺或说明
服务期			
服务要求；提交报告时间及地点			
付款条件			
其他			

法定代表人或授权代表签字：

九、其他

（内容格式自定）

十、供应商参加谈判确认函

江苏苏维工程管理有限公司：

本单位将参加贵公司于____月____日开标的采购编号为_____的_____项目的谈判。本单位已在扬州市政府采购网下载标书，特发函确认。

_____（单位公章）

年 月 日

附：

供应商联系表

单位名称			
单位地址			
法定代表人		邮 编	
单位电话		传真号码	
项目联系人		邮 箱	
联系人电话		联系人手机	
所投项目名称			

备注：1、请准备参与本项目谈判的供应商如实填写（以上信息均为必填内容）后邮件至采购代理机构（邮箱：460052181@qq.com，固定电话：0514-87982240）。

2、因供应商填写有误，造成以上信息资料的不实将由供应商承担责任。

3、谈判文件部分资格证明文件参考样式及说明：

<http://pan.baidu.com/s/1c20sdEg>

4、已确认参加投标的供应商，故意迟到或无故不参加，影响开标活动正常进行的，根据《江苏省政府采购信用管理暂行办法》，将被列为一般失信行为。

十一、.....